

2020

Encaminhar as mensagens do Gmail automaticamente para outra conta



**AGETIC**  
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



## Sumário

<b>1 – Apresentação .....</b>	<b>2</b>
<b>2 – Ativando o encaminhamento automático.....</b>	<b>3</b>
<b>3 – Desativando o encaminhamento automático .....</b>	<b>5</b>




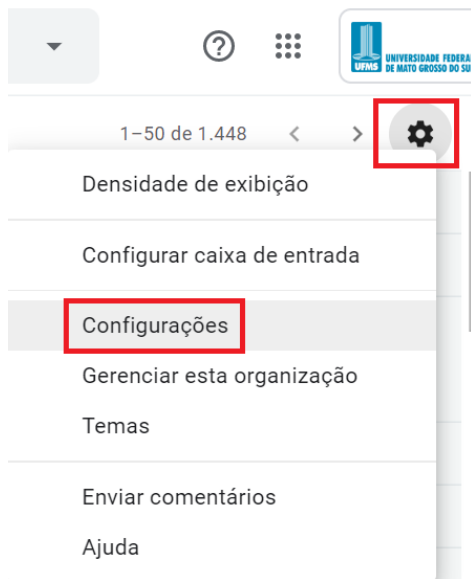
## 1 – Apresentação

Este documento apresenta um guia de como encaminhar as mensagens do Gmail automaticamente para outra conta.

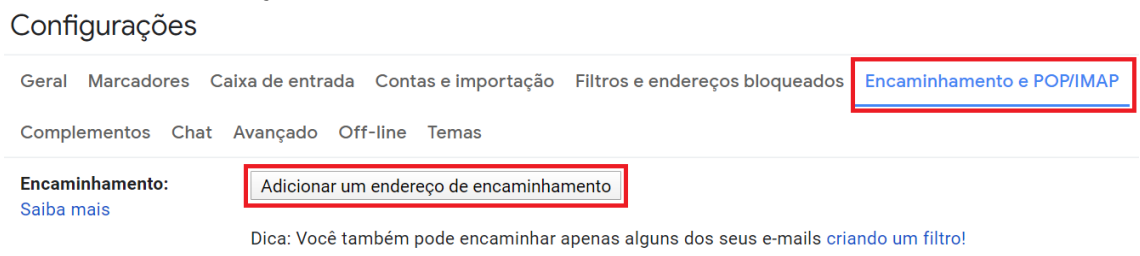


## 2 – Ativando o encaminhamento automático

1. No computador, abra o Gmail usando a conta **de onde** você quer encaminhar as mensagens.
2. No canto superior direito, clique no símbolo  e depois em Configurações.



3. Clique na guia **Encaminhamento e POP/IMAP** e na seção "Encaminhamento", clique em **Adicionar um endereço de encaminhamento**.



4. Digite o endereço de e-mail ao qual você quer encaminhar as mensagens e clique em **Próximo**.

### Adicionar um endereço de encaminhamento ×

Insira um novo endereço de e-mail de encaminhamento:

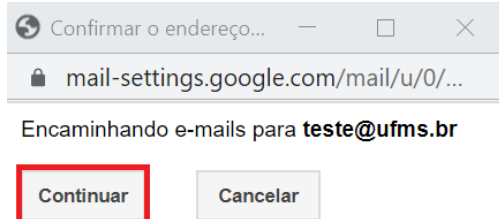
Exemplo: teste@ufms.br

Cancelar

Próxima



5. Nas janelas seguintes em Continuar e OK.



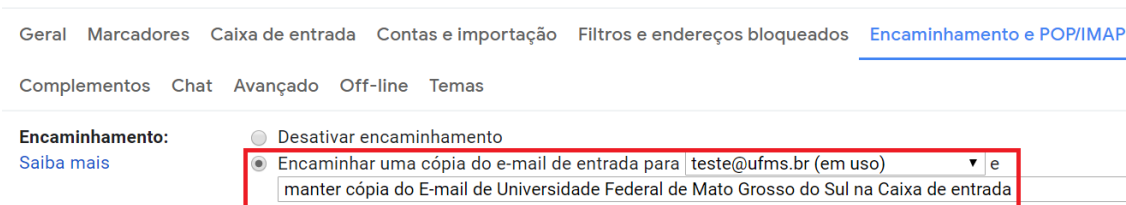
## Adicionar um endereço de encaminhamento ✕

Você adicionou o endereço de encaminhamento teste@ufms.br.

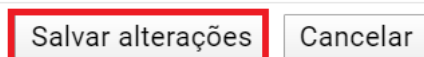


6. Uma mensagem de confirmação será enviada para o e-mail que receberá os encaminhamentos. Clique no link de confirmação fornecido na mensagem.
7. Volte para a página de configurações da conta do Gmail que você quer encaminhar mensagens e atualize a página.
8. Clique na guia **Encaminhamento e POP/IMAP** e na seção "Encaminhamento", selecione **Encaminhar uma cópia do e-mail de entrada para**.

Configurações



9. Escolha o que você quer que aconteça com a cópia dos seus e-mails do Gmail. Recomendamos manter a cópia do Gmail na Caixa de entrada.
10. Na parte inferior da página, clique em Salvar alterações.





### 3 – Desativando o encaminhamento automático

1. No computador, abra o Gmail usando a conta **de onde** você quer desativar o encaminhamento automático de mensagens.
2. Siga os passos 2 e 3 do Capítulo 2.
3. Na seção "Encaminhamento", clique em Desativar encaminhamento.

#### Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas e importação Filtros e endereços bloqueados **Encaminhamento e POP/IMAP**

Complementos Chat Avançado Off-line Temas

**Encaminhamento:**  Desativar encaminhamento

[Saiba mais](#)

Encaminhar uma cópia do e-mail de entrada para teste@ufms.br e  
manter cópia do E-mail de Universidade Federal de Mato Grosso do Sul na Caixa de entrada

4. Na parte inferior da página, clique em Salvar alterações.