

2023

# Serviço Técnico - Armazenamento de Arquivos e Compartilhamento



**AGETIC**  
AGÊNCIA DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



## Sumário

<b>1 – Serviço Técnico - Armazenamento de Arquivos e Compartilhamento.....</b>	<b>2</b>
--	----------



## 1 – Serviço Técnico - Armazenamento de Arquivos e Compartilhamento

ID: SN04

Tipo: Serviço de Negócio

Nome: **Armazenamento de Arquivos e  
Compartilhamento**

Catalogado em: 16/04/2017

Última revisão em: 16/05/2023

Autor da revisão: Estevão Diniz Broering

Gabriel Pereira de Oliveira Alencar



ID do Serviço	SN04
Tipo do Serviço	Negócio
Nome do Serviço	Armazenamento de Arquivos e Compartilhamento
Setor Responsável pelo Serviço	SEIN - Secretaria de Serviços e Segurança da Informação
Setor Responsável pelo Suporte	SECLI - Secretária de Suporte ao Cliente
Público-alvo	Servidores e Terceirizados que utilizam computadores patrimoniados.
Descrição	Disponibilizar espaço para os setores que necessitem armazenar e compartilhar arquivos utilizando um ambiente mais seguro e estável, eliminando os compartilhamentos locais (na máquina local do usuário). Este serviço visa oferecer melhor controle no acesso às pastas e arquivos, proporcionando maiores detalhes às particularidades do acesso aos arquivos de acordo com a estrutura organizacional de cada setor. Os arquivos ficam armazenados em Servidores da AGETIC, centralizando assim o acesso às pastas compartilhadas.
Pré-requisitos	Para utilizar o serviço, o usuário deve possuir o Passaporte UFMS. Para ser responsável por uma pasta compartilhada, o usuário deve necessariamente ser o responsável imediato (chefe) pela Unidade Setorial.
Quem Pode Solicitar Acesso	Chefes das Unidades Setoriais da UFMS.
Como Solicitar o Serviço	Para o acesso as pastas compartilhadas, os computadores da instituição devem pertencer ao Serviço de Domínio da UFMS e o solicitante possuir Passaporte UFMS. Observação: Notebooks da Instituição, por serem dispositivos móveis, não entram no Serviço de Armazenamento de Arquivos, portanto não há como compartilhar as pastas nestes equipamentos.
Como solicitar acesso e/ou criação de Pastas Compartilhadas no domínio	Para acessar as pastas compartilhadas no Domínio da UFMS, o responsável pelo setor (chefe da Unidade Setorial) deverá enviar um chamado pelo sistema de suporte: <a href="http://suporteagetec.ufms.br">suporteagetec.ufms.br</a> , informando o nome do setor, o nome da pasta, e qual usuário do domínio irá acessar a pasta.
Políticas/Regras Gerais Relacionadas	<a href="#">Normas e Procedimentos para Uso dos Recursos de Tecnologia da Informação da UFMS.</a>
Responsabilidades do Cliente	O nome de usuário e senha são pessoais e intransferíveis, jamais devem ser repassados a outra pessoa. Os conteúdos dos arquivos armazenados são de inteira responsabilidade do usuário que os criou/armazenou nas pastas compartilhadas. Esta responsabilidade é caracterizada pelo nome



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



	de usuário e senha do mesmo. A responsabilidade pela exclusão de arquivos é unicamente do usuário, a AGETIC não recupera arquivos excluídos. Não armazenar arquivos de mídia (músicas, vídeos, fotos) pessoais.
Manual de Instrução	
Capacidade/Disponibilidade/Segurança	As pastas setoriais possuem tamanho limitado de 50GB de armazenamento.
Serviços Técnicos Relacionados	<a href="#">Passaporte UFMS</a> , <a href="#">Suporte ao Cliente</a>