



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



ID: SN14

Tipo: Serviço de Negócio

Nome: **Serviço de *Webmail***

Catalogado em: 16/04/2017

Última revisão em: 28/06/2018

Autor da revisão: Andre Vidal Dabela Lanoa

Ingrid Curimbaba

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Av. Costa e Silva, s/ Nº | Bairro Universitário

CEP 79070-900 | Campo Grande | MS

Fone: 67 3345-7292



ID do Serviço	SN14
Tipo do Serviço	Negócio
Nome do Serviço	Serviço de Webmail
Setor Responsável pelo Serviço	DIGIN - Divisão de Gerenciamento da Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Setor Responsável pelo Suporte	DISC – Divisão de Suporte ao Cliente
Público-alvo	Docentes, servidores, terceirizados, unidades organizacionais e comissões. Observação: Discentes não possuem acesso ao Webmail UFMS, apenas o serviço de redirecionamento para as contas com sufixo @aluno.ufms.br.
Descrição	Fornece uma forma segura e corporativa de conta de e-mail para comunicação eletrônica. Existem dois modelos disponíveis para a comunidade acadêmica: <ul style="list-style-type: none">▪ Funcionários efetivos (docentes e técnicos) possuem Caixa de E-mail, acessado através do serviço de webmail da UFMS. Atenção: as configurações de redirecionamento são realizadas nas seções de configuração do webmail.▪ Discentes (graduação e pós-graduação), no entanto, possuem apenas redirecionamento de e-mail tendo direito a um endereço de e-mail no padrão: nome.sobrenome@aluno.ufms.br. E-mails enviados para este endereço serão redirecionados para seu e-mail alternativo cadastrado no Passaporte UFMS.



	<ul style="list-style-type: none">▪ A solicitação agora é feita pelo SEI: Solicitação de E-mail Institucional: TIC – Requisição de E-mail Institucional. (Ver Formulários via SEI)
Pré-requisitos	Possuir o Passaporte UFMS.
Quem Pode Solicitar Serviço	Servidores efetivos.
Como Solicitar Acesso	<ul style="list-style-type: none">▪ Discentes (somente para redirecionamento), Técnicos e Docentes: acessar o site www.passaporte.ufms.br e clicar no botão “Criar meu Passaporte”.▪ Terceirizados, Docentes Temporários, Visitantes: Solicitação é feita pelo responsável do local através do SEI: TIC – Solicitação de Passaporte Temporário. (Ver Formulários via SEI)▪ E-mail Institucional Setorial: Solicitação é feita pelo chefe do setor através do SEI: TIC – Requisição de E-mail Institucional. (Ver Formulários via SEI)
Link do Serviço	O serviço encontra-se disponível no endereço: https://webmail.ufms.br/ .
Políticas/Regras Gerais Relacionadas	Normas de Utilização dos Recursos de Tecnologia da Informação da UFMS.
Responsabilidades do Cliente	<ul style="list-style-type: none">▪ O e-mail deve ser utilizado exclusivamente de acordo com os interesses da UFMS;▪ O titular da conta tem total responsabilidade pelo seu uso;▪ O uso de uma conta por terceiros será responsabilidade de seu titular, sujeitando-o às penalidades cabíveis;▪ O usuário não deve utilizar o serviço de e-mail para enviar correntes, pirâmides, boatos e outras mensagens indesejáveis (spam);

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Av. Costa e Silva, s/ Nº | Bairro Universitário
CEP 79070-900 | Campo Grande | MS
Fone: 67 3345-7292



	<ul style="list-style-type: none">▪ O usuário não deve utilizar o serviço de e-mail para molestar, intimidar, assediar ou difamar outras pessoas.
Manual de Instrução	<p>Qualquer dúvida sobre:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Configurar sua conta de e-mail da UFMS no seu celular;▪ Redirecionamento de e-mails de uma conta para outra;▪ Exportação e importação do catálogo de endereços do webmail;▪ Login no Webmail;▪ Listas de Contatos;▪ Enviando E-mail; <p>Acesse https://agetec.ufms.br/ clicar no menu 'Tutoriais' → E-mail (ou clique nesse link).</p>
Funcionalidades	<p>Os pacotes do serviço de e-mail fornecem mecanismos para enviar e receber e-mails, manipulando nomes de usuários, domínios e conexões para outros servidores de e-mail remotos.</p> <p>Estes pacotes incluem:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Integração e sincronização com o diretório de usuários;▪ Antivírus de proteção;▪ Filtro de conteúdo de SPAM;▪ Backup de e-mail por um ano via <i>storage</i> com backups duas vezes ao dia (11:00 e 23:00);▪ Tecnologias de acesso remoto para manipulação de contas por POP3 e IMAP;
Serviços Técnicos Relacionados	Passaporte UFMS.