



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



ID: SN04

Tipo: Serviço de Negócio

Nome: **Armazenamento de Arquivos e Compartilhamento**

Catalogado em: 16/04/2017

Última revisão em: 28/06/2018

Autor da revisão: Andre Vidal Dabela Lanoa

Ingrid Curimbaba

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação

Av. Costa e Silva, s/ N° | Bairro Universitário
CEP 79070-900 | Campo Grande | MS
Fone: 67 3345-7292



ID do Serviço	SN04
Tipo do Serviço	Negócio
Nome do Serviço	Armazenamento de Arquivos e Compartilhamento
Setor Responsável pelo Serviço	DISC - Divisão de Suporte ao Cliente
Público-alvo	Servidores e Terceirizados que utilizam computadores patrimoniados.
Descrição	<p>Disponibilizar espaço para os setores que necessitem armazenar e compartilhar arquivos utilizando um ambiente mais seguro e estável, eliminando os compartilhamentos locais (na máquina local do usuário).</p> <p>Este serviço visa oferecer melhor controle no acesso às pastas e arquivos, proporcionando maiores detalhes às particularidades do acesso aos arquivos de acordo com a estrutura organizacional de cada setor.</p> <p>Os arquivos ficam armazenados em Servidores da AGETIC, centralizando assim o acesso às pastas compartilhadas.</p>
Pré-requisitos	<p>Para utilizar o serviço, o usuário deve possuir o Passaporte UFMS.</p> <p>Para ser responsável por uma pasta compartilhada, o usuário deve necessariamente ser o responsável imediato (chefe) pela Unidade Setorial.</p>
Quem Pode Solicitar Serviço	Chefes das Unidades Setoriais da UFMS.
Como solicitar acesso ao Serviço de Armazenamento de Arquivos	<p>Para o acesso as pastas compartilhadas, os computadores da instituição devem pertencer ao Serviço de Domínio da UFMS e o solicitante possuir Passaporte UFMS.</p> <p>Observação: Notebooks da Instituição, por serem dispositivos móveis, não entram no Serviço de</p>



	Armazenamento de Arquivos, portanto não há como compartilhar as pastas nestes equipamentos.
Como solicitar acesso e/ou criação de Pastas Compartilhadas no domínio	Para acessar as pastas compartilhadas no Domínio da UFMS, o responsável pelo setor (chefe da Unidade Setorial) deverá enviar um chamado pelo sistema de suporte: suporteagetic.ufms.br , informando o nome do setor , o nome da pasta , e qual usuário do domínio irá acessar a pasta.
Link do Serviço	Não há.
Políticas/Regras Gerais Relacionadas	Normas de Uso dos Recursos de TI na UFMS.
Responsabilidades do Cliente	<ul style="list-style-type: none">▪ O nome de usuário e senha são pessoais e intransferíveis, jamais devem ser repassados a outra pessoa.▪ Os conteúdos dos arquivos armazenados são de inteira responsabilidade do usuário que os criou/armazenou nas pastas compartilhadas. Esta responsabilidade é caracterizada pelo nome de usuário e senha do mesmo.▪ A responsabilidade pela exclusão de arquivos é unicamente do usuário, a AGETIC não recupera arquivos excluídos.▪ Não armazenar arquivos de mídia (músicas, vídeos, fotos) pessoais.
Manual de Instrução	
Capacidade	As pastas setoriais possuem tamanho limitado de 50GB de armazenamento.
Serviços Técnicos Relacionados	Suporte ao Cliente , Passaporte UFMS .